

Regulamin stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 1 w Lęborku

Podstawa prawna:

Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz. 910 i 1378) w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej i ustalenia opłat za wydawane posiłki.

§ 1

Stołówka szkolna funkcjonuje przy Szkole Podstawowej nr 1 w Lęborku

§ 2

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 w Lęborku oraz pracownicy tej szkoły.
2. Korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej następuje po złożeniu przez korzystających („Karty zgłoszenia dziecka na obiady” – zał. nr 1) dostępnej na stronie internetowej szkoły.

§ 3

ODPŁATNOŚĆ ZA WYŻYWIENIE

1. Stołówka zapewnia posiłki przygotowane przez kuchnię szkolną w formie obiadu.
2. Cena jednego obiadu stanowi koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku- koszt wsadu do kotła tj. 4,00 za obiad.
3. Wysokość opłat za obiady ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po wcześniejszym poinformowaniu korzystających ze stołówki.
5. Opłatę za obiady należy wносить w terminach wskazanych w „Harmonogramie wpłat”. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest przekazem bankowym w banku, na pocztę lub przez Internet na konto szkoły: 36 1240 3800 1111 0010 8737 8567
6. W przypadku nieuregulowania odpłatności za obiady (zgodnie z „Harmonogramem wpłat”) uczeń nie będzie mógł korzystać ze stołówki w miesiącu, którego dotyczyła opłata.
7. Informacja o terminie i wysokości wpłat za obiady za poszczególne miesiące znajduje się na stronie internetowej szkoły w zakładce „Stołówka” oraz na tablicy ogłoszeń przy wejściu do stołówki.
8. Uczeń, który nie posiada identyfikatora nie będzie spożywał posiłku.

§ 4 ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów za obiady może nastąpić z powodu; choroby ucznia, udziału w wycieczce lub innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność dziecka na obiadach winni zgłaszać rodzice/opiekunowie prawni u kierownika administracyjnego telefonicznie lub na adres e-mail: gospodarczy@sp1leborg.pl przynajmniej dzień wcześniej do godz. 12.00.
3. Wysokość opłaty po odliczeniu nieobecności należy uzgodnić z kierownikiem administracyjnym.
4. Niezgłoszona w terminie nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
5. Rezygnację z obiadów należy zgłosić do kierownika administracyjnego najpóźniej na dwa dni przed końcem miesiąca („Rezygnacja z obiadu-załącznik nr 2)
6. W dni wolne od zajęć dydaktycznych stołówka jest nieczynna.

§ 5 WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Obiady wydawane są od godz. 11.30 do godz. 13.45. W umówionych przypadkach godziny te mogą ulec zmianie wynikającej z organizacji zajęć w szkole.
2. Tygodniowy jadłospis znajduje się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacja kosztów.

§ 6 ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Osoby, które nie korzystają z obiadów, nie mogą przebywać w stołówce.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce.
3. Przed okienkiem wydawania posiłków obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania oraz obowiązuje cisza.
5. Na stołówce zabrania się korzystania z telefonu komórkowego.
6. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
7. Po zjedzeniu posiłku należy niezwłocznie opuścić stołówkę.