

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr 124/2016
z dnia 26.10.2016 roku

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Na piątkę z plusem - wzmacnianie kluczowych kompetencji wśród uczniów lęborskich szkół”
(na rok szkolny 2016/2017)
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Na piątkę z plusem - wzmacnianie kluczowych kompetencji wśród uczniów lęborskich szkół” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (*Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej*).
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Gmina Miasto Lębork.
3. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Miasta w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, pok. 208, tel. 59 8637762.
4. Projekt jest realizowany w trakcie 2 lat szkolnych, tj. rok 2016/2017 i 2017/2018 i zakończy się 31 lipca 2018 roku.
5. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki następujących szkół:
 - Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku,
 - Szkoła Podstawowa nr 5 w Lęborku,
 - Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku,
 - Szkoła Podstawowa nr 4 w Lęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Lęborku),
 - Gimnazjum nr 1 w Lęborku,
 - Gimnazjum nr 2 w Lęborku,
 - Gimnazjum nr 3 w Lęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Lęborku).

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Na piątkę z plusem - wzmacnianie kluczowych kompetencji wśród uczniów lęborskich szkół”,
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Na piątkę z plusem - wzmacnianie kluczowych kompetencji wśród uczniów lęborskich szkół” (na rok szkolny 2016/2017) *współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*,
 - c) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z następujących szkół:
 - Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku,
 - Szkoła Podstawowa nr 5 w Lęborku,
 - Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku,
 - Szkoła Podstawowa nr 4 w Lęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Lęborku),
 - Gimnazjum nr 1 w Lęborku,
 - Gimnazjum nr 2 w Lęborku,
 - Gimnazjum nr 3 w Lęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Lęborku).
 - d) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół, wymienionych w § 2 lit. c niniejszego regulaminu,



- e) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczenica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy,
 - f) Koordynatorze szkolnym – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów do projektu w swojej szkole,
 - g) Koordynatorze projektu i Specjaliście ds. wdrażania, specjaliście ds. kontroli i monitoringu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Miejskim w Lęborku,
 - h) Komisja rekrutacyjna – zespół osób powołanych zarządzeniem Burmistrza Miasta Lęborka.
 - i) Kompetencjach kluczowych niezbędnych na rynku pracy – zgodnie ze *Standardami realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej RPO WP 2014-2020* należy przez to rozumieć kompetencje, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30.12.2006, str. 10):
 - porozumiewanie się w językach obcych,
 - kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne,
 - kompetencje informatyczne,
 - umiejętność uczenia się,
 - kompetencje społeczne,
 - inicjatywność i przedsiębiorczość.Kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje informatyczne są zaliczane do kompetencji podstawowych, pozostałe należą do katalogu kompetencji przekrojowych.
2. Skróty stosowane w Regulaminie:
- a) RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
 - b) SP 3 - Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku,
 - c) SP 5 - Szkoła Podstawowa nr 5 w Lęborku,
 - d) SP 8 - Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku,
 - e) SP 4 - Szkoła Podstawowa nr 4 w Lęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Lęborku),
 - f) GIM 1 - Gimnazjum nr 1 w Lęborku,
 - g) GIM 2 - Gimnazjum nr 2 w Lęborku,
 - h) GIM 3 - Gimnazjum nr 3 w Lęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Lęborku).

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. W celu dokonania oceny stanu szkolnictwa ogólnego oraz potrzeb edukacyjnych w obszarze szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Lębork, na przełomie 2015 i 2016 roku przeprowadzono *DIAGNOZĘ W OBSZARZE KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO (Diagnoza edukacyjna Gminy Miasto Lębork przyjęta została Zarządzeniem Burmistrza Miasta Lęborka nr 5A/2016 z dn.19.01.2016r.)*, której celem było przede wszystkim określenie obszarów pracy szkół z obszaru Lęborka wymagających wsparcia, tj. wprowadzania w nich zmian lub doskonalenia i rozwijania w celu ich kompleksowego wspomagania.
- Przeprowadzona diagnoza potwierdza konieczność interwencji i podjęcia działań na rzecz poprawy jakości edukacji ogólnej i podjęcia działań w zakresie możliwości jakie daje Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020, stosownie do potrzeb zgłaszanych przez szkoły.
- Diagnoza wskazała niezbędność podjęcia działań:
- na rzecz uczniów, kształtujących i rozwijających ich kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy;
 - w stosunku do nauczycieli dot. doskonalenia ich kompetencji w powiązaniu z potrzebami i wsparciem udzielanym na rzecz uczniów;
 - dot. wyposażenia/doposażenia bazy dydaktycznej szkół, w powiązaniu z działaniami na rzecz uczniów.
2. Na podstawie ww. wniosków i zgłoszonych potrzeb określono grupę docelową, cel główny projektu, cele szczegółowe oraz zadania i działania projektowe.



3. Celem projektu jest polepszenie jakości procesu kształcenia poprzez podwyższanie kompetencji uczniów oraz doskonalenie kwalifikacji n-li w zakresie podstawy kształcenia ogólnego w szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Lębork. Wsparcie oparte na wszechstronnej diagnozie skierowane będzie do osób, które bez udziału w projekcie nie mają szans na poprawę swojej sytuacji w zakresie edukacji i możliwości rozwoju.
4. Cele szczegółowe:
 - wzrost poziomu kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy wśród 90% z 464 uczniów,
 - wsparcie doskonalenia zawodowego 80 n-li, przede wszystkim w zakresie przygotowania do kształcenia kompetencji kluczowych, nabycie przez 90% z nich KWALIFIKACJI/KOMPETENCJI.
5. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:
 - a) formy wsparcia dla **uczniów/uczennic**: zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe uczniów (kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, kompetencje uczenia się, kompetencje społeczne) m.in. z wykorzystaniem platformy e-learningowej: innowacyjne programy edukacyjne dostosowane do wieku uczniów, zajęcia z języka angielskiego (rozwijające kompetencje językowe) oraz doradztwo edukacyjno – zawodowe i spotkania z pracodawcami/przedsiębiorcami;
 - b) formy wsparcia dla **nauczycieli/nauczycielek**:
 - Akademia coachingu dla nauczycieli zakładająca umożliwienie n-lom zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do profesjonalnego wspierania uczniów,
 - Akademia trenera, czyli ogólnorozwojowy program przygotowujący nauczycieli do efektywnego wykonywania zawodu trenera,
 - szkolenie z zakresu wykorzystywania narzędzi TIK w edukacji uczniów.
 - c) **wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkół**, w powiązaniu z działaniami realizowanymi na rzecz uczniów - zakup wyposażenia pracowni szkolnych do nauczania przedmiotów przyrodniczych oraz matematycznych.

§ 4

1. GRUPA DOCELOWA

- 1) Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie **uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki** następujących szkół:

- Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku,
- Szkoła Podstawowa nr 5 w Lęborku,
- Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku,
- Szkoła Podstawowa nr 4 w Lęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Lęborku),
- Gimnazjum nr 1 w Lęborku,
- Gimnazjum nr 2 w Lęborku,
- Gimnazjum nr 3 w Lęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Lęborku).

Projektem objętych zostanie 544 osoby, w tym:

- a) **464 uczniów** szkół podstawowych (SP) i gimnazjalnych (GIM):
 - 320 uczniów Szkół Podstawowych (Sp3-80, sp5-32, sp8-96, sp4-112)
 - 144 uczniów Gimnazjów (Gim1-32, Gim.2-64, Gim.3-48).

- b) **80 nauczycieli.**

2. KRYTERIA UCZESTNICTWA

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) posiada status ucznia szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lub jest nauczycielem szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1
- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie)
- 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 lub 10 niniejszego regulaminu.

§ 5

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla:



- **uczniów/uczennic** będą przyczyniać się do:
 - kształtowania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,
 - rozbudzania kreatywności i innowacyjności,
 - rozwoju doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - **nauczycieli/nauczycielek** będą przyczyniać się do:
 - stosowania metod pracy oraz form organizacyjnych procesu nauczania sprzyjających kształtowaniu właściwych postaw/umiejętności oraz kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,
 - stosowania aktywizujących metod pracy z uczniem opartych na metodzie badawczej i doświadczalnej,
 - korzystania z narzędzi TIK w nauczaniu przedmiotowym.
2. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
 3. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.
 4. Zajęcia dla nauczycieli będą organizowane zgodnie z założeniami projektu. Nauczyciele nauczą się obsługiwać sprzęt zakupiony w ramach projektu i będą wykorzystywać narzędzia TIK w pracy zawodowej w celu poprawy jakości edukacji ogólnej (w szczególności kompetencji kluczowych).
 5. Zajęcia dla uczniów, co do zasady odbywać się będą na terenie szkół w Lęborku.
 6. Szkoły udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. Większość zajęć będzie prowadzona przy użyciu nowoczesnych narzędzi dydaktycznych (narzędzi TIK) w celu zwiększenia m.in. motywacji do nauki.

§ 6

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

1. ZASADY REALIZACJI I RODZAJE ZAJĘĆ DODATKOWYCH I SPECJALISTYCZNYCH W 2016/2017

- 1) Zajęcia dodatkowe i specjalistyczne rozwijające kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy dla uczniów będą realizowane w ich szkołach w czasie trwania projektu.
- 2) **Do rozpoczęcia realizacji wszystkich zajęć wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród uczniów (wg procedury opisanej w § 9 niniejszego regulaminu).**
- 3) Liczba grup z podziałem na szkoły / rodzaje zajęć / czas ich trwania, określono indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i indywidualnych możliwości uczniów:

Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku		
Nazwa zajęć	<i>liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017</i>	<i>łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-VI z platformą e-learningową wsparte pokazami naukowymi	40	52
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	40	52



Szkoła Podstawowa nr 5 w Lęborku		
Nazwa zajęć	<i>liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017</i>	<i>łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-VI z platformą e-learningową wsparte pokazami naukowymi	16	52
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	16	52

Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku		
Nazwa zajęć	<i>liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017</i>	<i>łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-VI z platformą e-learningową wsparte pokazami naukowymi	48	52
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	48	52

Szkoła Podstawowa nr 4 w Lęborku (przy ZS nr 3)		
Nazwa zajęć	<i>liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017</i>	<i>łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-VI z platformą e-learningową wsparte pokazami naukowymi	56	52
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	56	52

Gimnazjum nr 1 w Lęborku		
Nazwa zajęć	<i>liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017</i>	<i>łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
Zajęcia z zastosowaniem programu ogólnorozwojowego dla klas I-III Gimnazjum wraz z platformą e-learningową	16	36



Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-III Gimnazjum	16	32
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	16	52
Doradztwo edukacyjno – zawodowe	16	14

Gimnazjum nr 2 w Lęborku		
Nazwa zajęć	<i>liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017</i>	<i>łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
Zajęcia z zastosowaniem programu ogólnorozwojowego dla klas I-III Gimnazjum wraz z platformą e-learningową	32	36
Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-III Gimnazjum	32	32
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	32	52
Doradztwo edukacyjno – zawodowe	32	14

Gimnazjum nr 3 w Lęborku (przy ZS nr 3)		
Nazwa zajęć	<i>liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017</i>	<i>łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
Zajęcia z zastosowaniem programu ogólnorozwojowego dla klas I-III Gimnazjum wraz z platformą e-learningową	24	36
Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-III Gimnazjum	24	32
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	24	52
Doradztwo edukacyjno – zawodowe	24	14

§ 7

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

1. ZASADY REALIZACJI SZKOLEŃ DOSKONALĄCYCH W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

- 1) Do rozpoczęcia realizacji wszystkich szkoleń wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród nauczycieli/nauczycielek (wg procedury opisanej w § 10 niniejszego regulaminu).



- 2) Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych, którzy zapewnią wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
- 3) Rodzaje szkoleń i czas ich trwania, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie:

szkolenia doskonalące dla nauczycieli/nauczycielek w roku szkolnym 2016/2017		
Nazwa szkolenia	liczba miejsc	łączna liczba godzin szkolenia
Akademia trenera zajęcia z zastosowaniem ogólnorozwojowego programu dla n-li	30	81
Akademia coachingu dla nauczycieli	12	185
Szkolenia z zastosowania sprzętu TIK	80	8

§ 8

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Uczniowie/uczennice będą rekrutowani w projekcie 2-etapowo – osobno w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018.
2. Rekrutację przeprowadza się osobno na każdą formę wsparcia.
3. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia, dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do wyznaczonego koordynatora szkolnego/koordynatora w szkole.
4. Komisja rekrutacyjna zadba o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. za pomocą plakatów rozwieszonych w szkołach i ulotek rozdawanych uczniom i rodzicom, spotkań z rodzicami, informacji umieszczonej na stronie Urzędu Miejskiego oraz poszczególnych szkół). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.
5. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników (uczeń/uczennica) będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd.

§ 9

PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA UCZNIÓW

1. W każdej szkole wymienionej w § 4 ust.1 niniejszego regulaminu, Dyrektor szkoły pełniący funkcję koordynatora szkolnego, odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczniów w swoich szkołach do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie **od 28.11.2016 r. do 9.12. 2016 r.**, z zastrzeżeniem ust. 3.



3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy. Przeprowadzony zostanie wówczas nabór dodatkowy, odbędzie się dodatkowe informowanie o zaletach uczestnictwa w projekcie: odbędą się spotkania z uczniami i rodzicami, podczas których zostaną omówione cele realizacji projektu, programy zajęć realizowanych w ramach projektu, korzyści wypływające z udziału w projekcie. Uczniowie otrzymają ulotki informacyjne na temat realizacji projektu, przedstawiające korzyści wynikające z udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu. Do udziału w projekcie będą również zachęcać plakaty oraz informacje publikowane na stronie internetowej szkoły.
4. **Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży w sekretariacie szkoły, w której jest uczniem.**
5. Formularze zgłoszeniowe kompletnie wypełnione przyjmowane będą w sekretariatach szkół w okresie od 28.11. 2016 r. do 9.12. 2016 r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
6. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice / opiekunowie prawni.
7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń – osobny dla każdej ze szkół.
8. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
11. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą osobiście do koordynatorów szkolnych w szkole, do której uczęszczają **formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru** (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia) – możliwość pobrania ze strony internetowej www.lebork.pl i strony internetowej danej szkoły.
 - 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.

KRYTERIA obowiązujące w procesie rekrutacji dla ucznia:

 - a) KRYTERIUM 1:
Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych
Koordynator szkolny dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. określa odpowiednie stwierdzenie: wysoka przydatność / umiarkowana przydatność / niska przydatność.
Na tej podstawie koordynator szkolny przyznaje stosowną punktację:
 - wysoka przydatność - **4 pkt.**
 - umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
 - niska przydatność – **0 pkt.**
 - b) KRYTERIUM 2:
Profilowanie uczniów pod kątem posiadanych kompetencji związanych tematycznie z zajęciami, na które zgłasza się uczeń.
Koordynator szkolny wpisuje w formularz zgłoszeniowy ocenę w skali od 0 do 2 punktów za posiadane kompetencje: kompetencje matematyczne, podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, kompetencje uczenia się, kompetencje społeczne, kompetencje językowe – j. angielski (w zależności od rodzaju zajęć, na jakie zgłasza się uczeń).
Na tej podstawie koordynator szkolny przyznaje stosowną punktację:
 - niski poziom – **2 pkt.**
 - średni poziom – **1 pkt.**
 - wysoki poziom – **0 pkt.**



Kompetencje dla szkół podstawowych

Nazwa zajęć	Badane kompetencje
Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-VI z platformą e-learningową wsparte pokazami naukowymi	Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy: - kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne - kompetencje uczenia się - kompetencje społeczne
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy: - kompetencje językowe (porozumiewanie się w językach obcych) – j. angielski

Kompetencje dla gimnazjów

Nazwa zajęć	Badane kompetencje
Zajęcia z zastosowaniem programu ogólnorozwojowego dla klas I-III Gimnazjum wraz z platformą e-learningową	Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy: - kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne - kompetencje uczenia się
Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-III Gim.	Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy: - kompetencje społeczne
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy: - kompetencje językowe (porozumiewanie się w językach obcych) – j. angielski
Doradztwo edukacyjno – zawodowe	Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy: - inicjatywność i przedsiębiorczość

c) KRYTERIUM 3:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia uczeń lub rodzic/opiekun prawny w przypadku niepełnoletniego ucznia. Pole nieobowiązkowe – uczeń może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy i udziału w konkretnych zajęciach.

Na tej podstawie koordynator szkolny przyznaje stosowną punktację:

-jeśli jest uzasadnienie– **1 pkt.**

-jeśli brak uzasadnienia–**0 pkt.**

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

- Koordynator szkolny przedstawia Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
- Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczennice spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
- Koordynator szkolny, o którym mowa w § 9 ust.1 w szkole sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć dla uczniów ich szkół, o których mowa w § 6 niniejszego



regulaminu. Tak sporządzone listy uczestników przekaże do zatwierdzenia Komisji rekrutacyjnej. Listy zakwalifikowanych będą dostępne u koordynatora szkolnego. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji przez koordynatora szkolnego.

- 7) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 10

PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA NAUCZYCIELI

1. Rekrutacją nauczycieli do projektu będzie zajmował się koordynator szkolny, który odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami. Odpowiedzialny będzie za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie **od 28.11.2016 r. do 9.12.2016 r.**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
4. **Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży w sekretariacie szkoły, w której jest pracownikiem.**
5. Formularze zgłoszeniowe kompletnie wypełnione przyjmowane będą w sekretariatach szkół w okresie od 28.11. 2016 r. do 9.12. 2016 r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00. Dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
6. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
7. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
8. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
9. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
10. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do koordynatora szkolnego **formularz zgłoszeniowy**, wg udostępnionego wzoru (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia) – możliwość pobrania ze strony internetowej www.lebork.pl oraz strony internetowej danej szkoły.
 - 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.

KRYTERIA obowiązujące w procesie rekrutacji dla nauczycieli:

a) KRYTERIUM 1:

Ocena przydatności doskonalenia

Dyrektor dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych.

Na tej podstawie koordynator szkolny przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - **4 pkt.**



- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
- niska przydatność – **0 pkt.**

b) KRYTERIUM 2:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia nauczyciel (pole nieobowiązkowe) – nauczyciel może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności doskonalenia zawodowego w danym zakresie.

Na tej podstawie Specjalista ds. wdrażania przyznaje stosowną punktację:

- jeśli jest uzasadnienie– **1 pkt.**
- jeśli brak uzasadnienia– **0 pkt.**

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia zdecyduje numer z rejestru zgłoszeń.

- 3) Koordynator szkolny przedstawi Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
- 4) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- 5) Do udziału w projekcie zakwalifikują się nauczyciele spełniający wszystkie kryteria.
- 6) Koordynator szkolny, o którym mowa w § 10 ust.1, sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia, o którym mowa w § 6 niniejszego regulaminu. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie-podstawowe i rezerwowe *(w wyniku przeprowadzenia rekrutacji w terminie, określonym w § 10 ust. 2)* Koordynator szkolny przekazuje listy do zatwierdzenia Komisji rekrutacyjnej. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani nauczyciele zostaną powiadomieni przez koordynatora projektu.
- 7) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
 - 2) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu
 - 3) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania
 - 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności
 - 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie.
 - 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



(RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS,

- 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
- 8) przekazania beneficjentowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§ 12

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez Dyrektora szkoły i składa ją w sekretariacie szkoły, w której jest uczniem lub pracownikiem.
4. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §11 ust. 2 pkt 1-7 niniejszego regulaminu
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4
 - 3) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)
 - 4) nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
6. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez cały rok szkolny 2016/2017.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Burmistrza Miasta Lęborka.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia przez Burmistrza miasta Lęborka.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lęborku w Biurze Projektu, w sekretariatach szkół, o których mowa w § 4 ust. 1, na stronie www.lebork.pl oraz na stronach internetowych szkół.