

Egzamin gimnazjalny w roku szkolnym 2018/2019

Obowiązujące regulacje prawne

- ✓ Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. 2017 roku, poz. 2198, ze zm.)
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2016r., poz. 2223, ze zm.)
- ✓ Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego obowiązująca w roku szkolnym 2018/2019

Obowiązujące komunikaty dyrektora CKE

- ✓ Komunikat dyrektora CKE z 20 sierpnia 2018 roku w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego w 2019 roku
- ✓ Komunikat dyrektora CKE z 20 sierpnia 2018 roku w sprawie szczegółowych sposobów **dostosowania** warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2018/2019
- ✓ Komunikat dyrektora CKE z 20 sierpnia 2018 roku w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych ... w 2019 roku
- ✓ Komunikat Ministra Edukacji Narodowej z 6 kwietnia 2017 roku w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym lub egzaminem maturalnym... (aktualizacja z 7 listopada 2017 r.)

TERMINY EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

10 kwietnia 2019r. (środa) - egzamin z części humanistycznej

godz. 9.00 – 10.00 (60 minut)- historia, WOS

*** dla korzystających z dostosowania- wydłużenie czasu pracy z arkuszem o 20 minut (80 minut)**

godz. 11.00- 12.30 (90 minut)- język polski

*** dla korzystających z dostosowania- wydłużenie czasu pracy z arkuszem o 45 minut (135 minut)**

11 kwietnia 2019r. (czwartek) - egzamin z części matematyczno- przyrodniczej

godz. 9.00-10.00 (60 minut)- przedmioty przyrodnicze (geografia, biologia, fizyka, chemia)

***dla korzystających z dostosowania- wydłużenie czasu pracy z arkuszem o 20 minut (80 minut)**

godz. 11.00-12.30 (90 minut) - matematyka

***dla korzystających z dostosowania- wydłużenie czasu pracy z arkuszem o 45 minut (135 minut)**

**12 kwietnia 2019r. (piątek) - egzamin z języka obcego nowożytnego
(j. angielski, j. niemiecki)**

godz. 9.00-10.00 (60 minut) - poziom podstawowy

•dla korzystających z dostosowania- wydłużenie czasu pracy z arkuszem o 20 minut (80 minut)

godz. 11.00- 12.00 (60 minut)- poziom rozszerzony

*** dla korzystających z dostosowania- wydłużenie czasu pracy z arkuszem o 30 minut (90 minut)**

Czas trwania egzaminu

	Czas trwania (min)						
	<i>arkusz standardowy</i>	<i>przedłużenie czasu, o którym mowa w pkt 16. Komunikatu</i>	<i>arkusz dla osób z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera</i>	<i>arkusz dla osób słabowidzących</i>	<i>arkusz dla osób niewidomych</i>	<i>arkusz dla osób słabosłyszących i niesłyszących</i>	<i>arkusz dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim</i>
	G1	G1	G2*	G4,5*	G6*	G7	G8*
historia i wiedza o społeczeństwie	60	do 80	do 80	do 80	do 80	do 80	do 80
język polski	90	do 135	do 135	do 135	do 135	do 135	do 135
przedmioty przyrodnicze	60	do 80	do 80	do 80	do 80	do 80	do 80
matematyka	90	do 135	do 135	do 135	do 135	do 135	do 135
język obcy nowożytny (poziom podstawowy)	60	do 80	do 80	do 80	do 80	do 80	do 80
język obcy nowożytny (poziom rozszerzony)	60	do 90	do 90	do 90	do 90	do 90	do 90

* W przypadku egzaminu gimnazjalnego z języków obcych nowożytnych dla tych zdających opracowana jest płyta CD z dostosowanym nagraniem (zgodnie z opisem w Tabeli 1.).

W przypadku arkuszy dostosowanych obowiązuje czas zapisany na tym arkuszu (podany w tabeli powyżej) i ten czas nie jest dodatkowo wydłużany.

są oznaczane „G-Q”, a uczniów – cudzoziemców „G-C”.

Serwis dla uczniów

Przez stronę internetową Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku www.oke.gda.pl można wejść do Serwisu OKE dla uczniów.

Serwis będzie aktywny od początku marca.

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku

Serwis OKE

Komunikaty

Strona 1 z 12 >>>

Kategoria: zapytania ofertowe
Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty dot. sukcesywnej dostawy: materiałów biurowych na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku do 31 grudnia 2016
10.02.2016 r. - 14:15
[Więcej]

Kategoria: egzaminatory
Komunikat dla egzaminatorów w zakresie sprawdzianu
10.02.2016 r. - 10:20
[Więcej]

Kategoria: praca w OKE
Komunikat Dyrektora OKE - Konkurs na stanowisko Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu

Dane teleadresowe:

kod pocztowy: 80-874
mięscowość: Gdańsk
adres: ul. Na Stoku 49
kontakt tel.: (58) 320-5590
fax: (58) 320-5591
e-mail: komisja@oke.gda.pl
godziny pracy: 7.30 - 15.30 (od poniedziałku do piątku)
REGON: 191687916
NIP: 583-26-08-016

Wszelkie opłaty za egzaminy, wydawanie duplikatów na Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku: NBP O/O Gdańsk

Telefony

Jak nas znaleźć:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku

Serwis OKE

Witamy na stronie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku

deklaracje, wyniki egzaminów

Wprowadź identyfikator i hasło

identyfikator: **Numer PESEL**
hasło: **Hasło szkoły otrzymuje z OKE i przekazuje uczniom**

Terminy udostępnienia wyników:

S161 - sprawdzian w klasie VI szkoły podstawowej - sesja zimowa - 29 stycznia 2016 r.
G161 - egzamin gimnazjalny - sesja zimowa - 29 stycznia 2016 r.
T161 - egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe - zawody techniczne - 26 lutego 2016 r.
M101 - egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie (nowa formuła egzaminu) - w terminie styczniowym - 30 marca 2016 r.
S162 - sprawdzian w klasie VI szkoły podstawowej - sesja wiosna - 27 maja 2016 r.
G162 - egzamin gimnazjalny - sesja wiosna - 17 czerwca 2016 r.
M162 - egzamin maturalny - sesja wiosna - 05 lipca 2016 r.
T162 - egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe - zawody robotnicze - sesja wiosna - 26 sierpnia 2016 r.
M162 - egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe - zawody techniczne - sesja wiosna - 26 sierpnia 2016 r.
M162 - egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie (nowa formuła egzaminu) - w terminie majowym - 26 sierpnia 2016 r.
M164 - egzamin maturalny - sesja poprawkowa - 12 września 2016 r.
M161 - egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie (nowa formuła egzaminu) - w terminie sierpieńskim - 25 listopada 2016 r.

Przed egzaminem gimnazjalnym

Należy przygotować:

- sale egzaminacyjne, w tym sprzęt odtwarzający (**sprawdzić działanie odtwarzacza CD i nagłośnienia** (z udziałem zdających) oraz zapasowe odtwarzacze i baterie na wypadek przerwy w dostawie energii elektrycznej).

UWAGA: Do arkusza G-7 nie jest dołączana płyta CD.

- kartki z numerami stolików
- losy z numerami stolików
- miejsca dla uczniów z dostosowaniami
- listy zdających do umieszczenia na drzwiach
- druki protokołów do wypełnienia (z uwzględnieniem zbiorczych protokołów przekazania/odbioru dokumentacji egzaminacyjnej przygotowanych przez OKE)
- zapasowe przybory
- zegar i tablicę/planszę do zapisu godzin rozpoczęcia i zakończenia egzaminu.

Przed egzaminem gimnazjalnym

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego około pół godziny przed rozpoczęciem zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, po sprawdzeniu nienaruszalności przesyłki, przekazuje każdemu przewodniczącemu zespołu nadzorującego materiały:

- ✓ arkusze egzaminacyjne w odpowiedniej liczbie i odpowiedniej formie
- ✓ załącznik 7. – wykaz uczniów piszących w danej sali
- ✓ załącznik 8. – protokół przebiegu egzaminu w sali (do uzupełnienia)
- ✓ naklejki z kodami uczniów
- ✓ bezpieczną kopertę i odpowiednią naklejkę na tę kopertę.

W przypadku trzeciej części egzaminu gimnazjalnego również płytę CD z nagraniem z danego języka.

Przewodniczący zespołu nadzorującego odbiera materiały egzaminacyjne z przedstawicielem uczniów piszących w danej sali.

Przed egzaminem gimnazjalnym

Do sali egzaminacyjnej można wnieść przybory wymienione w komunikacie dyrektora CKE o przyborach, tj. pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem oraz linijkę (tylko w przypadku drugiej części egzaminu gimnazjalnego w zakresie matematyki).

Można też wnieść małą butelkę wody. Butelka ta powinna stać na podłodze przy nodze stolika.

Bezwzględnie nie można wносить do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych.

Przed egzaminem gimnazjalnym

Wchodząc do sali, każdy uczeń losuje numer stolika, przy którym będzie pracował.

W przypadku uczniów, którzy mają dostosowane warunki lub formę egzaminu gimnazjalnego, można odstąpić od losowania.

Jeżeli uczeń przystępuje do obu zakresów/poziomów danej części egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanej tego samego dnia w tej samej sali, losowanie stolików należy przeprowadzić tylko jednokrotnie, przed rozpoczęciem pierwszego z zakresów/poziomów danej części egzaminu.

Czynności zespołu nadzorującego

Informuje o :

- zasadach zachowania się podczas egzaminu
- dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przeznaczonego na rozwiązanie zadań
- zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.

Arkusze egzaminacyjne zespół nadzorujący rozdaje uczniom nie wcześniej niż o godzinie wskazanej w harmonogramie, tj. odpowiednio nie wcześniej niż o godzinie 9:00 i nie wcześniej niż o 11:00.

Czynności zespołu nadzorującego

Informuje uczniów o:

- obowiązku zapoznania się z instrukcją na pierwszej stronie arkusza
- sprawdzeniu kompletności arkusza (wszystkich stron zeszytu zadań i karty odpowiedzi oraz w przypadku języka polskiego, matematyki i języka obcego na poziomie rozszerzonym – karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych)
- sprawdzeniu, czy wszystkie zadania są czytelnie wydrukowane
- sprawdzeniu poprawności numeru PESEL na naklejkach
- kodowaniu arkusza.

Uczeń nie podpisuje arkusza ani karty odpowiedzi imieniem i nazwiskiem.

UWAGA: Nie używa się naklejki z błędnym numerem PESEL (ZN wpisuje ręcznie numer PESEL i kod szkoły).

Czynności zespołu nadzorującego

W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może wpuścić do sali ucznia spóźnionego, jeżeli nie zakończyły się jeszcze czynności organizacyjne. Uczeń kończy pracę z arkuszem razem ze wszystkimi. Taką sytuację odnotowuje się w protokole przebiegu danego zakresu/poziomu egzaminu w danej sali.

Podczas egzaminu arkusze niewykorzystane/wadliwe powinny być umieszczone w odpowiednio opisanej kopercie.

Czynności zespołu nadzorującego

Koduje prace uczniów pracujących z arkuszem dostosowanym oraz uczniów z niepełnosprawnością ruchową, czasową niepełnosprawnością rąk, uczniów z afazją oraz uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

Przed rozpoczęciem zakresu/poziomu egzaminu zespół nadzorujący sprawdza w obecności ucznia poprawność danych na arkuszu (kod ucznia i numer PESEL) oraz poprawność zakodowania.

Czynności zespołu nadzorującego

Zakres/poziom	Co musi być zakodowane?
Historia i wiedza o społeczeństwie	zeszyt zadań i karta odpowiedzi
Język polski	zeszyt zadań, karta odpowiedzi, karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych
Przedmioty przyrodnicze	zeszyt zadań i karta odpowiedzi
Matematyka	zeszyt zadań, karta odpowiedzi, karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych (każda kartka z zadaniami otwartymi musi być zakodowana)
Język obcy - poziom podstawowy	zeszyt zadań i karta odpowiedzi
Język obcy - poziom rozszerzony	zeszyt zadań, karta odpowiedzi karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych

Czynności zespołu nadzorującego

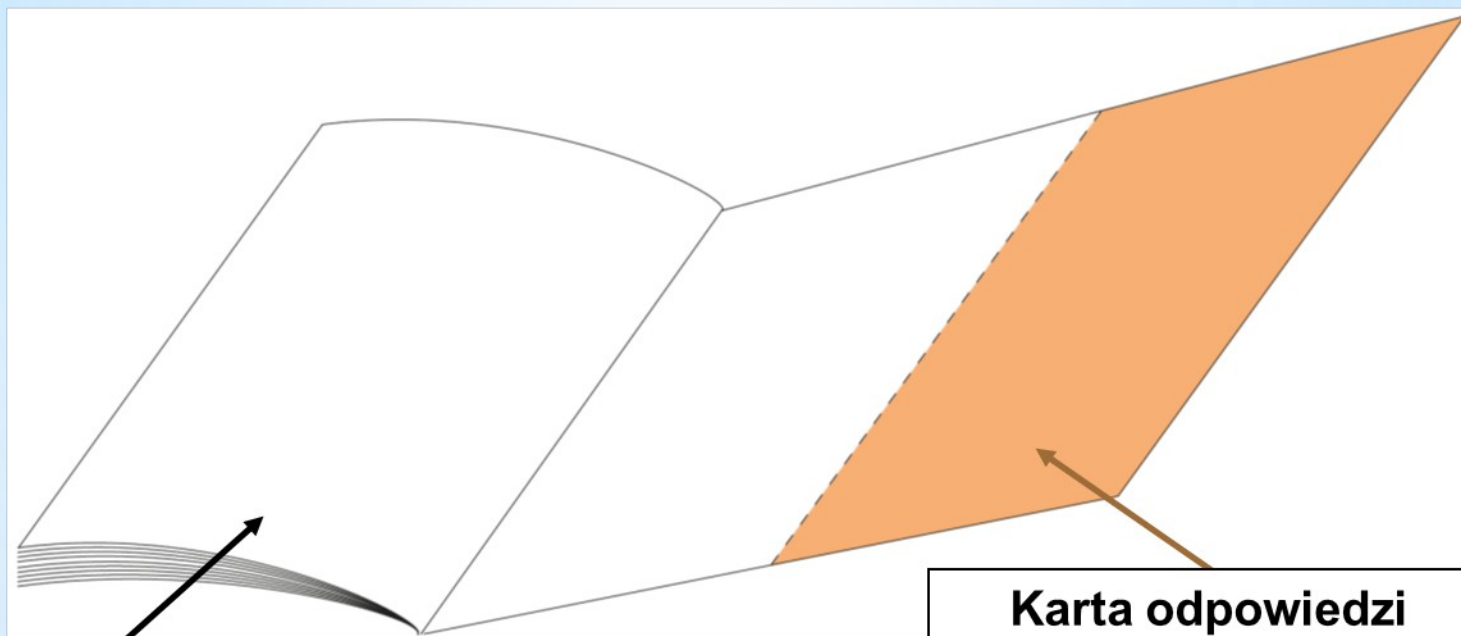
Podczas egzaminu członkowie zespołu nadzorującego mogą chodzić po sali, ale tak, aby nie zakłócać pracy uczniom.

Jeżeli uczeń wcześniej zakończy pracę z arkuszem, to podnosi rękę, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg ławki.

Członek zespołu nadzorującego, odbierając pracę, sprawdza:

- kompletność materiałów
- przeniesienie odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi.

**SCHEMAT STANDARDOWEGO ARKUSZA EGZAMINACYJNEGO (G1)
Z ZAKRESU HISTORII I WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE, PRZEDMIOTÓW PRZYRODNICZYCH
I JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO NA POZIOMIE PODSTAWOWYM
ORAZ ARKUSZY DOSTOSOWANYCH (G2, G4, G5, G6, G7, G8)
Z WSZYSTKICH ZAKRESÓW/POZIOMÓW**



Zeszyt zadań

**Karta odpowiedzi
do zadań zamkniętych**

**Z ZAKRESU HISTORII I WOS, PRZEDMIOTÓW PRZYRODNICZYCH
I POZIOMU PODSTAWOWEGO JĘZYKA OBCEGO**

Pola na zeszycie zadań i karcie odpowiedzi, które należy wypełnić.



**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do momentu
rozpoczęcia egzaminu.

Układ graficzny
© CKE 2015

KOD UCZNIKA

--	--	--

UZUPEŁNIA UCZEŃ

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*miejsce
na naklejkę*

EGZAMIN W KLASIE TRZECIEJ GIMNAZJUM

CZĘŚĆ I: HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE

Instrukcja dla ucznia

- Sprawdź, czy na kolejno ponumerowanych 19 stronach są wydrukowane **24 zadania**.
- Sprawdź, czy do arkusza jest dołączona karta odpowiedzi.
- Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś nauczycielowi.
- Na tej stronie i na karcie odpowiedzi wpisz swój kod, numer PESEL i przyklej naklejkę z kodem

**UZUPEŁNIA ZESPÓŁ
NADZORUJĄCY**

Upewnienia ucznia do:

☐

nieprzeniesienia
zawartości na kartę.

Przykładowa pierwsza

Przykładowa pierwsza strona zeszytu zadań

GM-P1-151

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do
nieprzenoszenia zaznaczeń na kartę

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA

PESEL

Miejsce na naklejkę

Nr zad. Odpowiedzi

Nr zad. Odpowiedzi

w przypadku uczniów uprawnionych do nieprzenoszenia
zaznaczeń do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi

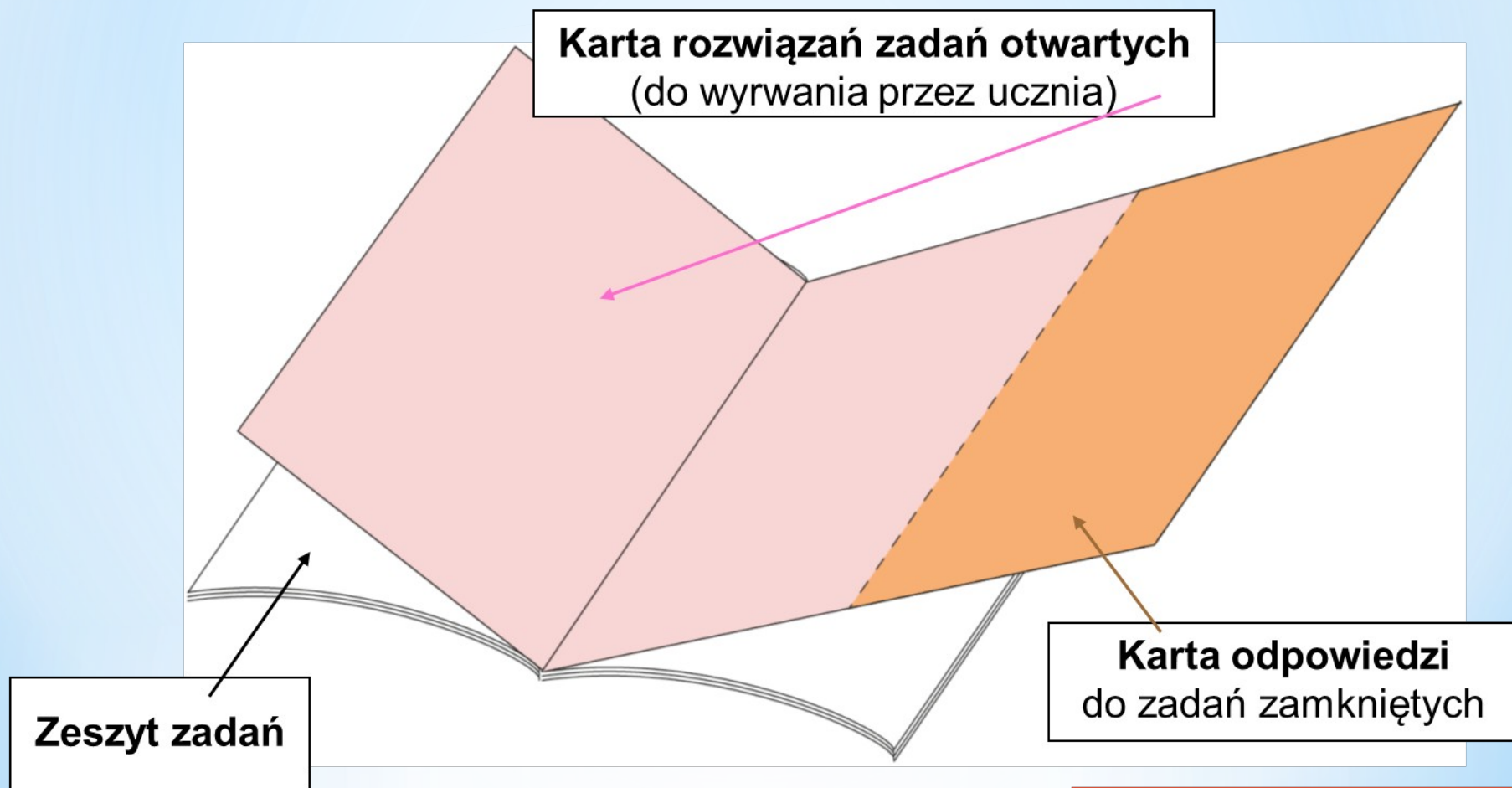
(VI, Procedura 6, p.2, 4m)

**CZYNNOŚCI SKŁADAJĄCE SIĘ
NA KODOWANIE ARKUSZY EGZAMINACYJNYCH**

**Z ZAKRESU HISTORII I WOS, PRZEDMIOTÓW PRZYRODNICZYCH
I POZIOMU PODSTAWOWEGO JĘZYKA OBCEGO**

Na pierwszej stronie zeszytu zadań	Na karcie odpowiedzi
wpisanie trzyznakowego kodu zdającego w odpowiednie pola	wpisanie trzyznakowego kodu zdającego w odpowiednie pola
wpisanie numeru PESEL zdającego w odpowiednie pola	wpisanie numeru PESEL zdającego w odpowiednie pola
naklejenie nalepki z kodem kreskowym ucznia w polu na nią przeznaczonym	naklejenie nalepki z kodem kreskowym ucznia w polu na nią przeznaczonym
zamalowanie okienka „nieprzenoszenia zaznaczeń na kartę”	zamalowanie okienka „nieprzenoszenia zaznaczeń na kartę”

SCHEMAT STANDARDOWEGO ARKUSZA EGZAMINACYJNEGO (G1) Z ZAKRESU JĘZYKA POLSKIEGO, MATEMATYKI I JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO NA POZIOMIE ROZSZERZONYM



Pola na zeszycie zadań, karcie rozwiązań zadań otwartych i karcie odpowiedzi, które należy wypełnić.

CK CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

JĘZYK POLSKI – KARTA ROZWIĄZAŃ ZADAŃ 21.–22.

UZUPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA

PESEL

miejsce na naklejkę

UZUPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do:

☐ dostosowania kryteriów oceniania.

Przykładowa pierwsza strona karty rozwiązań zadań otwartych

Przykładowa pierwsza strona karty rozwiązań zadań otwartych

GH-P1-151

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do:
dostosowania kryteriów oceniania ☐
nieprzenoszenia zaznaczeń na kartę ☐

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIĄ

PESEL

Miejsce na naklejkę

w przypadku uczniów uprawnionych
do nieprzenoszenia zaznaczeń do
zadań zamkniętych na kartę
odpowiedzi lub/i do dostosowania
kryteriów oceniania

(VI, Procedura 6, p.2, 4m)

CZYNNOŚCI SKŁADAJĄCE SIĘ NA KODOWANIE ARKUSZY EGZAMINACYJNYCH

Z ZAKRESU JĘZYKA POLSKIEGO, MATEMATYKI I POZIOMU ROZSZERZONEGO JĘZYKA OBCEGO

Na pierwszej stronie zeszytu zadań	Na karcie rozwiązań zadań otwartych	Na karcie odpowiedzi
wpisanie trzyznakowego kodu zdającego w odpowiednie pola	wpisanie trzyznakowego kodu zdającego w odpowiednie pola	wpisanie trzyznakowego kodu zdającego w odpowiednie pola
wpisanie numeru PESEL zdającego w odpowiednie pola	wpisanie numeru PESEL zdającego w odpowiednie pola	wpisanie numeru PESEL zdającego w odpowiednie pola
naklejenie nalepki z kodem kreskowym ucznia w polu na nią przeznaczonym	naklejenie nalepki z kodem kreskowym ucznia w polu na nią przeznaczonym	naklejenie nalepki z kodem kreskowym ucznia w polu na nią przeznaczonym
zamalowanie okienka ✓ „nieprzenoszenia zaznaczeń na kartę” ✓ „dostosowania kryteriów oceniania”	zamalowanie okienka „dostosowania kryteriów oceniania”	zamalowanie okienka ✓ „nieprzenoszenia zaznaczeń na kartę” ✓ „dostosowania kryteriów oceniania”

Przewodniczący zespołu nadzorującego

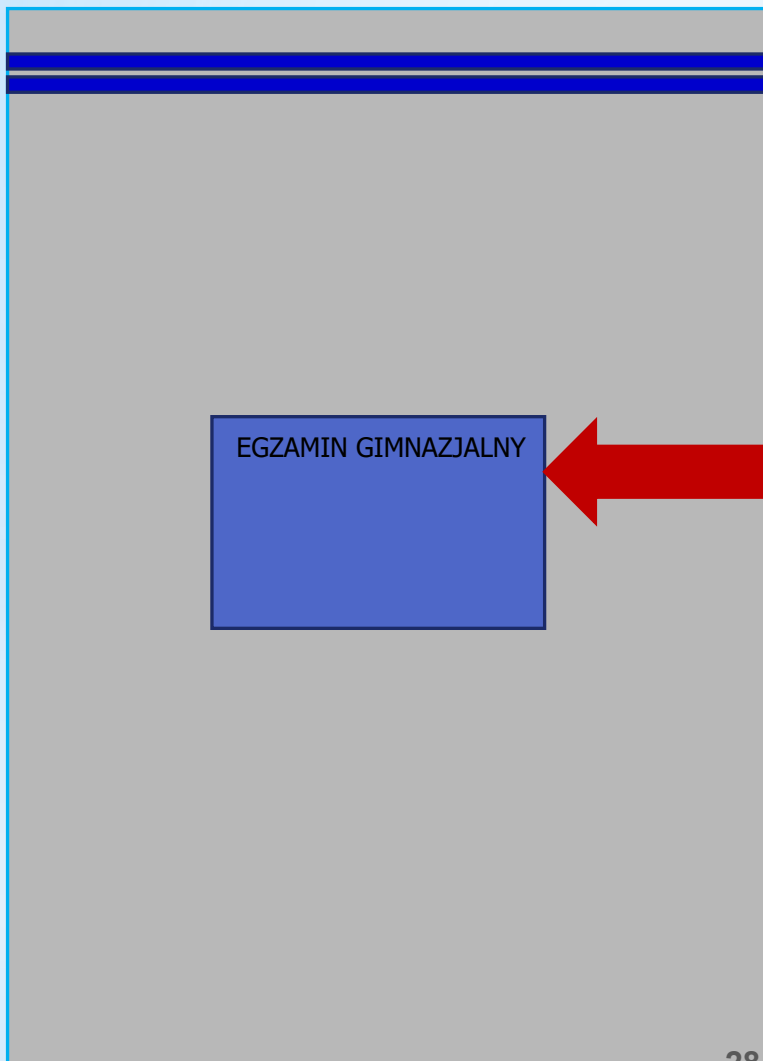
- Na 10 minut przed zakończeniem egzaminu przypomina o przeniesieniu odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi.
- Informuje o zakończeniu pracy z arkuszem.
- Wyznacza dodatkowe 5 minut na sprawdzenie poprawności przeniesień.
- Poleca członkom ZN kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów.
- Poleca zamknięcie i odłożenie arkuszy.

Pakowanie prac egzaminacyjnych

Członkowie zespołu nadzorującego powinni się upewnić, że wszyscy uczniowie, którzy mają obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, wykonali tę czynność.

Jeżeli uczeń nie przeniósł odpowiedzi na kartę odpowiedzi, to musi być sporządzona odpowiednia adnotacja na etykiecie bezpiecznej koperty.

Naklejenie naklejki przygotowanej przez OKE na bezpieczną kopertę



XXXXXX-XXXXX			
sala: 3			
arkusz: GH-P 1-172 - 19 kwietnia 2017, godz. 11.00			
Lp.	Kod	PESEL	Uwagi
1	A01	9999999999	
2	A02	9999999999	
3	A03	9999999999	
4	A04	9999999999	
5	A05	9999999999	
6	A06	9999999999	
7	A07	9999999999	
8	A08	9999999999	

☐ liczba arkuszy egzaminacyjnych wypełnionych przez uczniów
☐ liczba arkuszy nauczycieli pomagających

koperta: 2 z 2

Naklejenie naklejki przygotowanej przez OKE na bezpieczną kopertę

XXXXXX-XXXX			
sala: 3			
arkusz: GH-P 1-172 - 19 kwietnia 2017, godz. 11.00			
Lp.	Kod	PESEL	Uwag.
1	A01	xxxxxxxxxx	
2	A02	xxxxxxxxxx	
3	A03	xxxxxxxxxx	
4	A04	xxxxxxxxxx	
5	A05	xxxxxxxxxx	
6	A06	xxxxxxxxxx	
7	A07	xxxxxxxxxx	
8	A08	xxxxxxxxxx	
☐ liczba arkuszy egzaminacyjnych wypełnionych przez uczniów ☐ liczba arkuszy nauczycieli wspomagających			
koperta: 2 z 2			

29

XXXXXX-XXXX			
sala: 3			
arkusz: GH-P 1-172 - 19 kwietnia 2017, godz. 11.00			
Lp.	Kod	PESEL	Uwag.
1	A01	xxxxxxxxxx	
2	A02	xxxxxxxxxx	
3	A03	xxxxxxxxxx	
4	A04	xxxxxxxxxx	
5	A05	xxxxxxxxxx	
6	A06	xxxxxxxxxx	
7	A07	xxxxxxxxxx	
8	A08	xxxxxxxxxx	
☐ liczba arkuszy egzaminacyjnych wypełnionych przez uczniów ☐ liczba arkuszy nauczycieli wspomagających			
koperta: 2 z 2			

Materiały pakowane do bezpiecznych kopert
(historia i wiedza o społeczeństwie, przedmioty przyrodnicze,
język obcy nowożytny - poziom podstawowy)
- ułożenie materiałów w kolejności zgodnej z opisem na kopercie

1. Na początku ułożone całe arkusze (zeszyty zadań z nieoderwanymi kartami odpowiedzi), bez przeniesionych odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi.
2. Zgodnie z kolejnością na naklejce ułożone oderwane karty odpowiedzi z przeniesionymi odpowiedziami na kartę odpowiedzi.
3. Zgodnie z kolejnością na naklejce ułożone zeszyty zadań (arkusz bez karty odpowiedzi), od których oderwano karty odpowiedzi.

Opisywanie zawartości koperty

(historia i wiedza o społeczeństwie, przedmioty przyrodnicze, język obcy nowożytny
- poziom podstawowy)

**Na kopercie należy wpisać liczbę prac uczniowskich,
które zostały zapakowane do bezpiecznej koperty**

Sale, w których uczniowie mają obowiązek
przenoszenia zaznaczeń na kartę odpowiedzi

Sale, w których uczniowie nie mają
obowiązku przenoszenia zaznaczeń na kartę
odpowiedzi

XXXXXX-XXXXX			
sala: 3			
arkusz: GH-P 1-172 - 19 kwietnia 2017, godz. 11.00			
Lp.	Kod	PESEL	Uwagi
1	A01	9999999999	
2	A02	9999999999	
3	A03	9999999999	
4	A04	9999999999	
5	A05	9999999999	
6	A06	9999999999	Nieoderwana karta odpowiedzi
7	A07	9999999999	
8	A08	9999999999	Nieoderwana karta odpowiedzi

☐ liczba arkuszy egzaminacyjnych wypełnionych przez uczniów
☐ liczba arkuszy nauczycieli wspomagających

koperta: 2 z 2

XXXXXX-XXXXX			
sala: 3			
arkusz: GH-P 1-172 - 19 kwietnia 2017, godz. 11.00			
Lp.	Kod	PESEL	Uwagi
1	A01	9999999999	
2	A02	9999999999	
3	A03	9999999999	
4	A04	9999999999	
5	A05	9999999999	
6	A06	9999999999	
7	A07	9999999999	
8	A08	9999999999	

☐ liczba arkuszy egzaminacyjnych wypełnionych przez uczniów
☐ liczba arkuszy nauczycieli wspomagających

koperta: 2 z 2

- Materiały pakowane do bezpiecznych kopert**
(język polski, matematyka,
język obcy nowożytny - poziom rozszerzony)
- ułożenie materiałów w kolejności zgodnej z opisem na kopercie

W przypadku arkuszy dostosowanych

Arkusze dostosowane ułożone zgodnie
z kolejnością na naklejce - w całości,
z nieoderwanymi kartami
odpowiedzi (bez przeniesionych odpowiedzi do
zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi).

Arkusze G-6, G-7, G-8 muszą zostać zapakowane do
oddzielnych bezpiecznych kopert, według rodzajów.

- Materiały pakowane do bezpiecznych kopert**
(język polski, matematyka,
język obcy nowożytny - poziom rozszerzony)
- ułożenie materiałów w kolejności zgodnej z opisem na kopercie

W przypadku arkuszy standardowych

1. Zeszyty zadań egzaminacyjnych ułożone zgodnie z kolejnością na naklejce.
2. Karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych
z nieoderwanymi kartami odpowiedzi ułożone zgodnie z kolejnością na naklejce.

Nie należy odrywać kart odpowiedzi od kart rozwiązań zadań egzaminacyjnych.

Opisywanie zawartości koperty

(język polski, matematyka,
język obcy nowożytny - poziom rozszerzony)

Na kopercie należy wpisać liczbę prac uczniowskich,
które zostały zapakowane do bezpiecznej koperty

Salę, w której uczniowie mają obowiązek
przenoszenia zaznaczeń na kartę odpowiedzi

Salę, w której uczniowie nie mają
obowiązku przenoszenia zaznaczeń na kartę
odpowiedzi

XXXXXX-XXXXX			
sala: 3			
arkusz: GM-M 1-172 - 20 kwietnia 2017, godz. 11.00			
Lp.	Kod	PESEL	Uwagi
1	A01	9999999999	
2	A02	9999999999	
3	A03	9999999999	
4	A04	9999999999	
5	A05	9999999999	
6	A06	9999999999	
7	A07	9999999999	
8	A08	9999999999	Nieprzeniesione odpowiedzi

☐ liczba arkuszy egzaminacyjnych wypełnionych przez uczniów

☐ liczba arkuszy nauczycieli wspomagających

koperta: 1 z 2

XXXXXX-XXXXX			
sala: 3			
arkusz: GM-M 1-172 - 20 kwietnia 2017, godz. 11.00			
Lp.	Kod	PESEL	Uwagi
1	A01	9999999999	
2	A02	9999999999	
3	A03	9999999999	
4	A04	9999999999	
5	A05	9999999999	
6	A06	9999999999	
7	A07	9999999999	
8	A08	9999999999	

☐ liczba arkuszy egzaminacyjnych wypełnionych przez uczniów

☐ liczba arkuszy nauczycieli wspomagających

koperta: 1 z 2

Pakowanie prac egzaminacyjnych

Członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek przeliczyć, uporządkować materiały i odnotować liczbę prac w protokole.

Prace w bezpiecznej kopercie powinny być ułożone w kolejności zgodnej z zestawieniem na naklejce na kopertę.

Przekazywanie materiałów z sali

- Bezpieczne koperty z pracami uczniowskimi
- Niewykorzystane materiały w papierowej kopercie
- Uzupełniony *Protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego z sali* (załącznik nr 8)
- Uzupełniony *Wykaz uczniów w sali egzaminacyjnej* (załącznik nr 7)

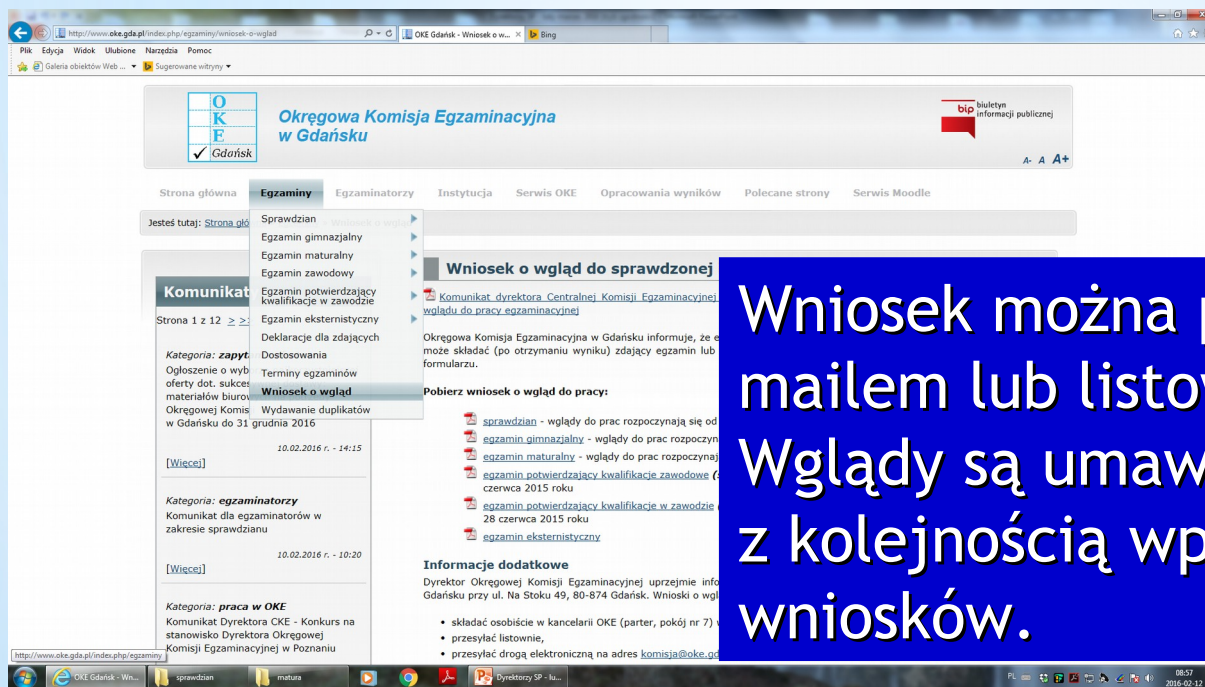
Egzamin w terminie dodatkowym

Jeżeli uczeń nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub części/zakresu/poziomu egzaminu gimnazjalnego z przyczyn zdrowotnych lub losowych, ewentualnie egzamin został przerwany, to taki uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego lub jego części/zakresu/poziomu w terminie dodatkowym.

Wyniki egzaminu gimnazjalnego będą uwolnione
14 czerwca 2019 roku od godziny 10:00.

Wglądy

Po uwolnieniu wyników uczniowie lub ich rodzice/prawni opiekunowie mogą składać wnioski o wgląd do pracy.



Wniosek można przestać faksem, mailem lub listownie. Wglądy są umawiane zgodnie z kolejnością wpływania wniosków.