

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY w roku szkolnym 2018/2019

marzec 2019 roku

Obowiązujące regulacje prawne

- ✓ Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. DzU z 2018 r. poz. 1457)
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (DzU z 2017 r., poz. 1512)
- ✓ Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2018/2019

Obowiązujące komunikaty dyrektora CKE

- ✓ Komunikat dyrektora CKE z 20 sierpnia 2018 roku w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego w 2019 roku
- ✓ Komunikat dyrektora CKE z 20 sierpnia 2018 roku w sprawie szczegółowych sposobów **dostosowania** warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2018/2019
- ✓ Komunikat dyrektora CKE z 20 sierpnia 2018 roku w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych ... w 2019 roku
- ✓ Komunikat Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty w roku szkolnym 2018/2019 (aktualizacja z 7 listopada 2017 r.)

Zasady, na podstawie których przygotowywany jest egzamin ósmoklasisty

INFORMATOR o egzaminie ósmoklasisty z języka polskiego

od roku szkolnego 2018/2019



Centralna Komisja Egzaminacyjna
Warszawa 2017

INFORMATOR o egzaminie ósmoklasisty z matematyki

od roku szkolnego 2018/2019



Centralna Komisja Egzaminacyjna
Warszawa 2017

INFORMATOR o egzaminie ósmoklasisty z języka angielskiego

od roku szkolnego 2018/2019



Centralna Komisja Egzaminacyjna
Warszawa 2017



CKE CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

INFORMACJA
O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA
EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

obowiązująca w roku szkolnym **2018/2019**

Warszawa 2018

www.cke.edu.pl
→ egzamin ósmoklasisty
→ harmonogramy,
komunikaty, informacje

www.oke.gda.pl → Egzaminy → Egzamin ósmoklasisty → Informacja o egzaminie

Harmonogram przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty

	W szkołach dla dzieci i młodzieży oraz w szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym
W terminie głównym	1. język polski – 15 kwietnia 2019 r. (poniedziałek) – godz. 9:00 2. matematyka – 16 kwietnia 2019 r. (wtorek) – godz. 9:00 3. język obcy nowożytny – 17 kwietnia 2019 r. (środa) – godz. 9:00
W terminie dodatkowym	1. język polski – 3 czerwca 2019 r. (poniedziałek) – godz. 11:00 2. matematyka – 4 czerwca 2019 r. (wtorek) – godz. 11:00 3. język obcy nowożytny – 5 czerwca 2019 r. (środa) – godz. 11:00

Ścieżka dostępu: www.oke.gda.pl
 ➔ Egzaminy
 ➔ Terminy egzaminów

Czas trwania egzaminu ósmoklasisty

	Czas trwania (min)						
	<i>arkusz standardowy</i>	<i>przedłużenie czasu, o którym mowa w pkt. 17. Komunikatu *</i>	<i>arkusz dla osób z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera</i>	<i>arkusz dla osób słabowidzących</i>	<i>arkusz dla osób niewidomych</i>	<i>arkusz dla osób słabosłyszących i niesłyszących</i>	<i>arkusz dla osób z niepełno-sprawnością intelektualną w stopniu lekkim</i>
	O100	O100	O200	O400,500	O600	O700	O800
język polski	120	do 180					
matematyka	100	do 150					
język obcy nowożytny	90	do 135					

Do arkusza O700 przeznaczonego dla uczniów słabosłyszących i niesłyszących na egzamin z języka obcego nie jest dołączana płyta CD.

Przekazanie informacji o egzaminie ósmoklasisty

Rodzice i uczniowie powinni zostać zapoznani z:

- ✓ harmonogramem egzaminu ósmoklasisty
- ✓ zasadami przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty
- ✓ zasadami zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi
- ✓ zakazem wnoszenia urządzeń telekomunikacyjnych do sali
- ✓ informacją o konieczności samodzielnej pracy podczas egzaminu.

Informacja o szkoleniu powinna zostać zamieszczona
w dokumentacji szkolnej.

Każdy przewodniczący zespołu nadzorującego wyznacza poszczególnym członkom zespołu szczegółowe zadania w zakresie zapewnienia uczniom:

- niezbędnej pomocy przy kodowaniu arkusza egzaminacyjnego i oddawaniu arkusza po zakończeniu pracy
- warunków do samodzielnej pracy w trakcie egzaminu.

Przed egzaminem ósmoklasisty

Należy przygotować:

- sale egzaminacyjne, w tym sprzęt odtwarzający (**sprawdzić działanie odtwarzacza CD i nagłośnienia** (z udziałem zdających) oraz zapasowe odtwarzacze i baterie na wypadek przerwy w dostawie energii elektrycznej)
(UWAGA: Do arkusza OJ...P-700 nie jest dołączana płyta CD.)
- kartki z numerami stolików
- losy z numerami stolików
- miejsca dla uczniów z dostosowaniami
- listy zdających do umieszczenia na drzwiach
- druki protokołów do wypełnienia (z uwzględnieniem zbiorczych protokołów przekazania/odbioru dokumentacji egzaminacyjnej przygotowanych przez OKE)
- zapasowe przybory
- zegar i tablicę/planszę do zapisu godzin rozpoczęcia i zakończenia egzaminu.

Przed egzaminem ósmoklasisty

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego około pół godziny przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, po sprawdzeniu nienaruszalności przesyłki, przekazuje każdemu przewodniczącemu zespołu nadzorującego materiały:

- ✓ arkusze egzaminacyjne w odpowiedniej liczbie, odpowiedniego typu
- ✓ załącznik 7. – wykaz uczniów piszących w danej sali
- ✓ załącznik 8. – protokół przebiegu egzaminu w sali (do uzupełnienia)
- ✓ naklejki z kodami uczniów
- ✓ bezpieczną kopertę i odpowiednią naklejkę na tę kopertę
- ✓ w przypadku egzaminu z języka obcego również płytę CD z nagraniem z danego języka.

Przewodniczący zespołu nadzorującego odbiera materiały egzaminacyjne wraz z przedstawicielem uczniów z danej sali.

Przed egzaminem ósmoklasisty

Do sali egzaminacyjnej można wnieść przybory wymienione w komunikacie dyrektora CKE o przyborach, tj. pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem oraz tylko w przypadku egzaminu z matematyki – linijkę.

Można też wnieść małą butelkę wody. Butelka ta powinna stać na podłodze przy nodze stolika.

Bezwzględnie nie można wносить do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych.

Przed egzaminem ósmoklasisty

Wchodząc do sali, każdy uczeń losuje numer stolika, przy którym będzie pracował.

W przypadku uczniów, którzy mają dostosowane warunki lub formę egzaminu ósmoklasisty, można odstąpić od losowania.

Czynności zespołu nadzorującego

Informuje o :

- zasadach zachowania się podczas egzaminu
- dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przeznaczonego na rozwiązanie zadań
- zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.

Arkusze egzaminacyjne zespół nadzorujący rozdaje uczniom nie wcześniej niż o godzinie wskazanej w harmonogramie, tj. nie wcześniej niż o godzinie 9:00.

Czynności zespołu nadzorującego

Informuje uczniów o:

- obowiązku zapoznania się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza
- sprawdzeniu kompletności arkusza oraz czy wszystkie zadania są czytelnie wydrukowane
- sprawdzeniu poprawności numeru PESEL na naklejkach
- zasadach kodowania arkusza.

Uczeń nie podpisuje arkusza ani karty odpowiedzi imieniem i nazwiskiem.

UWAGA: Nie używa się naklejki z błędnym numerem PESEL.
W takiej sytuacji ZN wpisuje ręcznie numer PESEL i kod szkoły.

Czynności zespołu nadzorującego

W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może wpuścić do sali ucznia spóźnionego, jeżeli nie zakończyły się jeszcze czynności organizacyjne. Uczeń kończy pracę z arkuszem razem ze wszystkimi. Taką sytuację odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.

Podczas egzaminu arkusze niewykorzystane/wadliwe należy zapakować do odpowiednio opisanej koperty.

Czynności zespołu nadzorującego

Zespół nadzorujący koduje zeszyt zadań i kartę odpowiedzi uczniów pracujących z arkuszem dostosowanym oraz uczniów z niepełnosprawnością ruchową, czasową niepełnosprawnością rąk, uczniów z afazją oraz uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

Przed rozpoczęciem danego egzaminu zespół nadzorujący sprawdza w obecności ucznia poprawność danych na arkuszu (kod ucznia i numer PESEL) oraz poprawność zakodowania.

Czynności zespołu nadzorującego

Podczas egzaminu członkowie zespołu nadzorującego mogą chodzić po sali, ale tak, aby nie zakłócać pracy uczniom.

Jeżeli uczeń wcześniej zakończy pracę z arkuszem, podnosi rękę, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg ławki.

Członek zespołu nadzorującego, odbierając pracę, sprawdza:

- kompletność materiałów
- przeniesienie odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi.

Przewodniczący zespołu nadzorującego

- Na 10 minut przed zakończeniem egzaminu przypomina o przeniesieniu odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi.
- Informuje o zakończeniu pracy z arkuszem.
- Wyznacza dodatkowe 5 minut na sprawdzenie poprawności przeniesień odpowiedzi do ZZ na kartę.
- Poleca członkom ZN kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów.
- Poleca zamknięcie i odłożenie arkuszy.

Przerwanie pracy z arkuszem z przyczyn losowych lub zdrowotnych

1. Jeżeli podczas egzaminu przeprowadzanego w terminie głównym uczeń z przyczyn losowych lub zdrowotnych przerywa pracę z arkuszem, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego dołącza jego **arkusz do protokołu zbiorczego** przebiegu danej części egzaminu. Arkusz nie jest przekazywany do sprawdzania, a uczeń ma prawo przystąpić do tego egzaminu w terminie dodatkowym.
2. Dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji **rodziców** zdającego, którzy mają **prawo postanowić**, że arkusz powinien zostać **sprawdzony i oceniony**. **Dyrektor szkoły przekazuje decyzję rodziców dyrektorowi OKE.**

Jeżeli taka sytuacja zaistnieje w terminie dodatkowym, to decyzję co do sposobu postępowania podejmuje dyrektor OKE w porozumieniu z dyrektorem CKE.

Zadania zespołu nadzorującego przy pakowaniu arkuszy egzaminacyjnych



1. Sprawdza kompletność arkusza, odbierając pracę od zdającego.
2. Sprawdza poprawność zakodowania arkusza, w tym karty odpowiedzi (poprawność wpisanego numeru PESEL i użycie właściwej naklejki z kodem ucznia).
3. Koduje dostosowania na pierwszej stronie arkusza i na karcie odpowiedzi
 - zamalowuje kratkę „dostosowanie zasad oceniania”, gdy takie uprawnienie przyznała rada pedagogiczna
 - zamalowuje kratkę „nieprzenoszenie odpowiedzi na kartę”, gdy takie uprawnienie przyznała rada pedagogiczna.
4. Sprawdza, czy odpowiedzi do zadań zamkniętych zostały przeniesione w przypadku, gdy uczeń miał taki obowiązek.
5. Układa prace w kolejności zgodnej z listą, która powinna być umieszczona na bezpiecznej kopercie (naklejka z OKE).
6. Uzupełnia na naklejce na bezpiecznej kopercie informacje dotyczące zdających (np. wykreślenie osób, których prac nie będzie w kopercie, adnotacja „nieprzeniesione zaznaczenie do ZZ”, itp.).
7. Przelicza prace i zapisuje faktyczną liczbę prac na naklejce, którą przykleja na bezpiecznej kopercie.
8. Wkłada prace do bezpiecznej koperty i zakleja tę kopertę.

Opisywanie zawartości koperty



Na kopercie należy wpisać liczbę prac uczniowskich, które zostały zapakowane do bezpiecznej koperty.

XXXXXX-XXXXX

sala: 1
arkusz: **OPO-100** 15 kwietnia 2019 r.

Lp.	Kod	PESEL	Uwagi
1	803	00000000000	
2	804	00000000000	
3	805	00000000000	
4	806	00000000000	NIEOBECNY
5	807	00000000000	

4

 liczba arkuszy egzaminacyjnych wypełnionych przez uczniów

liczba arkuszy nauczycieli wspomagających

Naklejenie naklejki przygotowanej przez OKE na bezpieczną kopertę

Oznaczenia arkuszy:
język polski – OPOP
matematyka – OMAP
język angielski – OJAP

1613161

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

Numer ark.

Arkusz

Typ arkusza

Kod sesji

Liczba arkuszy

OPOP-100-1904

Miejsce na naklejkę z kodem szkoły
lub wpisane w identyfikatorze szkoły

Naklejkę OKE nakleić pod
napisem
EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

Lp.	Kod	PESEL	Uwagi
1	A01	9999999999	
2	A02	9999999999	
3	A03	9999999999	
4	A04	9999999999	
5	A05	9999999999	
6	A06	9999999999	
7	A07	9999999999	
8	A08	9999999999	

Pakowanie prac egzaminacyjnych

Członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek przeliczyć, uporządkować materiały i odnotować liczbę prac w protokole.

Prace w bezpiecznej kopercie powinny być ułożone w kolejności zgodnej z zestawieniem na naklejce na kopercie.

Przekazywanie do PZE materiałów z sali

- Bezpieczne koperty z pracami uczniowskimi
- Niewykorzystane materiały w papierowej kopercie
- Uzupełniony *Protokół przebiegu egzaminu ósmoklasisty z sali* (załącznik nr 8)
- Uzupełniony *Wykaz uczniów w sali egzaminacyjnej* (załącznik nr 7)

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sprawdza kompletność materiałów z danej sali w obecności właściwego przewodniczącego zespołu nadzorującego.

Wyniki egzaminu ósmoklasisty zostaną ogłoszone

14 czerwca 2019 roku od godziny 10:00.

Wyniki egzaminu ósmoklasisty uczniom podaje dyrektor szkoły.