

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Szkole Podstawowej nr1 im. Józefa Wybickiego

w Lęborku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada rodziców powołana zostaje na podstawie art. 83 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe.

§ 2

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację rady rodziców.

II. CELE RADY RODZICÓW

Rada rodziców jest organem wewnątrzszkolnym stanowiącym reprezentację ogółu rodziców uczniów, której celem jest:

§ 3

Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.

§ 4

Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny wniosków i opinii we wszystkich istotnych sprawach szkoły.

§ 5

Upowszechnianie wśród rodziców, przy współpracy z organizacjami oświatowo-społecznymi, wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo - wychowawczych rodziny.

§ 6

Zachęcanie rodziców do czynnego udziału w działaniach wspierających szkołę.

§ 7

1. Wyrażanie opinii o pracy nauczyciela, któremu dyrektor ustala ocenę dorobku zawodowego za okres stażu.

- a) Rada rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez dyrektora o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela
- b) Rada rodziców może nie przedstawić opinii, co nie wstrzymuje postępowania oceniającego prowadzonego przez dyrektora.

III. ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 8

1. Współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a przede wszystkim:

- a) włączenie rodziców do realizacji Koncepcji pracy – planu funkcjonowania i rozwoju organizacyjnego szkoły,
- b) organizowanie prac społecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły,
- c) współuczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły w zakresie środków zgromadzonych przez radę rodziców
- d) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami.

§ 9

1. Współpraca z dyrektorem szkoły, wicedyrektorem oraz nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a przede wszystkim:

- a) opiniowanie i zatwierdzanie programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska,,
- b) opiniowanie i zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- c) opiniowanie nowych podręczników nauczania,
- d) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- e) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia szkoły,
- f) pomoc w organizowaniu zajęć dydaktyczno- wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego,
- g) pomoc w organizowaniu pracy uczniowskich kół przedmiotowych i kół zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
- h) wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne.

§ 10

1. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a przede wszystkim:

- a) współudział w diagnozie środowiska w otoczeniu szkoły,
- b) informowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) o możliwościach organizowania czasu wolnego uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych na terenie szkoły,
- c) współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- d) pomoc wychowawcza i finansowa samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom społecznym, sportowym, turystycznym zrzeszającym uczniów szkoły,
- e) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
- f) organizowanie członków rady rodziców na wniosek wychowawcy, w omawianiu istotnych problemów wychowawczych i w trakcie godzin z wychowawcą klasy,
- g) rozwijanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
- h) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- i) udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.

§ 11

1. Współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a przede wszystkim:

- a) udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowywania programu ich zaspokojenia,
- b) pomoc szkole i organizacjom młodzieżowym w organizowaniu wypoczynku w czasie ferii szkolnych, w dniach wolnych od zajęć,

- c) udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
- d) współudział w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej.

IV. ORGANIZACJA RADY RODZICÓW

§ 12

Radę rodziców stanowią przedstawiciele rodziców wybrani we wszystkich oddziałach szkoły po jednym przedstawicielu z każdej klasy.

§ 13

Rada rodziców wybiera co najmniej siedmioosobowe prezydium rady rodziców w następującym składzie:

Przewodniczący

Zastępca przewodniczącego

Skarbnik

Sekretarz

3 członków

§ 14

W celu kontroli działalności finansowej prezydium, rada rodziców wybiera ze swego grona trzyosobową komisję rewizyjną w składzie: przewodniczący i dwóch członków.

§ 15.

Wybory do organów, o których mowa w §13 i §14 są tajne.

§ 16

Uchwały rady rodziców i jej ogólnie zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym,

§ 17

Jeżeli uchwały i inne decyzje rady rodziców są sprzeczne z obowiązującymi przepisami szkolnymi lub interesem szkoły i mogą w swych konsekwencjach wywołać ujemne skutki społeczne dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie i bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni, przedstawia do decyzji organowi sprawującemu nadzór nad szkołą.

§ 18

Kadencja rady rodziców trwa rok.

§ 19

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły i prezydium rady, rada rodziców może przedłużyć swą kadencję na następny rok.

§ 20

Członkowie prezydium rady rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji na zebraniu klasowym rodziców lub przez radę rodziców.

§ 21

Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków prezydium na zebraniu rocznym rodziców wybierani są nowi członkowie.

§ 22

Ustępujące prezydium rady rodziców winno otrzymać absolutorium na podstawie sprawozdania jej przewodniczącego oraz opinii komisji rewizyjnej.

§ 23

Ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady rodziców,

§ 24

W uzasadnionych przypadkach organ nadzoru pedagogicznego może zarządzić rozwiązanie dotychczasowej rady rodziców przed upływem kadencji i ogłosić nowe wybory do rady rodziców.

§ 25

Członkowie rady rodziców i jego ogniów pełnią swe funkcje honorowo i nieodpłatnie.

§ 26

Członkowie prezydium rady rodziców upoważniają przewodniczącego do opiniowania próśb mieszczących się w ramach preliminarzu wydatków na dany rok szkolny.

V. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY

§ 27

Rada rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 28

Propozycje ustalenia wysokości dobrowolnej składki rodziców ustala prezydium rady na początku każdego roku szkolnego.

§ 29

Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym prezydium rady rodziców ustala na swoim drugim posiedzeniu

§ 30

Prezydium rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 20% ustalonej wartości.

§ 31

Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

§ 32

Rada rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

Działalność rady rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.

§ 34

Regulamin rady rodziców musi być zgodny z postanowieniami statutu szkoły.

§ 35

1. Rada rodziców określa zasady kontaktowania się z przedstawicielami rady rodziców:

- a) Członkowie rady rodziców wyrażają zgodę na udostępnienie przez dyrektora szkoły adresów zamieszkania i numerów telefonów.
- b) Umieszczenia na stronie internetowej szkoły oraz tablicach informacyjnych wewnątrz budynku składu przedstawicieli rady rodziców z podaniem ich imienia i nazwiska.

Zatwierdzony dnia 25 września 2017r.